Stundenzettel Dezember 2026

Name _____ Arbeitgeber _____ Monat / Jahr **Dezember 2026**

Datum	Beginn	Ende	Folge-tag	Pause von – bis	Pause (Min.)	Netto (Std.:Min.)	Bemerkung
Di 1.12. KW 49			☐				
Mi 2.12.			☐				
Do 3.12.			☐				
Fr 4.12.			☐				
Sa 5.12.			☐				
So 6.12.			☐				
Mo 7.12. KW 50			☐				
Di 8.12.			☐				
Mi 9.12.			☐				
Do 10.12.			☐				
Fr 11.12.			☐				
Sa 12.12.			☐				
So 13.12.			☐				
Mo 14.12. KW 51			☐				
Di 15.12.			☐				
Mi 16.12.			☐				

Zwischensumme Seite 1	

Stundenzettel Dezember 2026

Name _____ Arbeitgeber _____ Monat / Jahr **Dezember 2026**

Datum	Beginn	Ende	Folge-tag	Pause von – bis	Pause (Min.)	Netto (Std.:Min.)	Bemerkung
Do 17.12.			☐				
Fr 18.12.			☐				
Sa 19.12.			☐				
So 20.12.			☐				
Mo 21.12. KW 52			☐				
Di 22.12.			☐				
Mi 23.12.			☐				
Do 24.12.			☐				
Fr 25.12.			☐				
Sa 26.12.			☐				
So 27.12.			☐				
Mo 28.12. KW 53			☐				
Di 29.12.			☐				
Mi 30.12.			☐				
Do 31.12.			☐				

Folgetag ankreuzen, wenn der Einsatz nach Mitternacht endet; dann Netto = Ende + 24 Std. − Beginn − Pause, sonst Netto = Ende − Beginn − Pause, in Stunden und Minuten. Zweiter Einsatz am selben Tag: in der Bemerkung mit Beginn, Ende und Pause vermerken, oder die Wochenvorlage nutzen. Unterschriften nach betrieblicher Vorgabe. Feiertage gelten je nach Kanton oder Bundesland: in der Bemerkung vermerken und vom Soll abziehen.

Übertrag Seite 1	
Summe Netto	
Soll (Std.:Min.)	
Differenz	

Datum, Unterschrift Arbeitnehmer/in

Datum, Unterschrift Arbeitgeber/in